

CODICE DI CONDOTTA PER FORNITORI

Atis si impegna a condurre le proprie attività commerciali con onestà e integrità, ad attenersi alle leggi vigenti ed a fare in modo che ogni dipendente e ogni partner commerciale vengano trattati con il dovuto rispetto. Ci aspettiamo che i nostri fornitori facciano altrettanto.

Il presente codice di condotta per i fornitori (Codice per i Fornitori) illustra le norme e i principi aziendali da intendersi come regole di comportamento etico di ATIS specificando ciò che ATIS si aspetta dai propri fornitori.

ATIS è fiera della sua eccellente reputazione come partner commerciale responsabile e affidabile.

Per mantenere inalterata tale reputazione, è necessaria una gestione responsabile della nostra catena di approvvigionamento. Per questo motivo, i nostri fornitori sono parte integrante della nostra strategia aziendale responsabile.

INTEGRITA' AZIENDALE

DIRITTI UMANI E DEL LAVORO

Diritti umani

Il Fornitore si impegna a:

- a) rispettare i diritti umani e a non rendersi complice delle violazioni dei diritti umani;
- b) disporre dei mezzi adeguati a risolvere eventuali violazioni dei diritti umani.

DIRITTI FONDAMENTALI DEI LAVORATORI

Il Fornitore si impegna a:

- a) non assumere persone di età inferiore ai 18 anni, o l'età minima secondo la legislazione nazionale (in linea con la Convenzione OIL 138 sul lavoro minorile);
- b) assicurarsi che il fatto di assumere persone al di sopra dell'età legale minima, ma al di sotto dei 18 anni non metta a repentaglio l'istruzione, la salute, la sicurezza o la morale delle persone;
- c) riconoscere i diritti dei dipendenti ad organizzarsi, essere membri di un sindacato e negoziare a livello collettivo;
- d) non ricorrere a nessuna forma di lavoro forzato;
- e) non discriminare nessun dipendente o potenziale dipendente;
- f) trattare tutti i dipendenti con equità e rispetto.

SALARI E ORARI DI LAVORO

Il Fornitore si impegna a:

- a) pagare ai dipendenti il salario minimo e gli straordinari secondo quanto stabilito dalle leggi nazionali o dai contratti collettivi;
- b) applicare l'orario di lavoro in conformità alla legge e ai contratti collettivi applicabili. Laddove non esistano tali leggi o accordi, l'orario di lavoro non dovrà superare le 48 ore settimanali;
- c) concedere a tutti i dipendenti almeno un giorno di riposo ogni sette giorni consecutivi di lavoro se non disposto altrimenti dalle leggi applicabili.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (OHS)

Il Fornitore si impegna a:

- a) soddisfare tutti i requisiti legali applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro (OHS);

- b) avere una propria politica scritta in materia di sicurezza che dimostri il proprio impegno verso le normative, e nominare figure responsabili della sicurezza all'interno della propria organizzazione;
- c) assicurarsi di disporre di un controllo operativo, quali norme e procedure, e di informarne tutti i dipendenti;
- d) disporre di procedure di gestione delle emergenze;
- e) sensibilizzare i dipendenti sulle questioni sicurezza, potenziare la cultura della sicurezza attraverso una comunicazione aperta e accertarsi che tutto il personale abbia ricevuto un'adeguata formazione sulla sicurezza;

ASTENSIONE DA MOLESTIE E DISCRIMINAZIONI

I nostri fornitori non dovranno porre in essere o tollerare molestie di alcun tipo per motivi di razza, colore, religione, sesso, orientamento sessuale, origine etnica, età, disabilità o qualsiasi altro tipo di comportamento ostile, irrispettoso, offensivo e/o umiliante.

IMPATTO AMBIENTALE

Il Fornitore si impegna a:

- a) soddisfare tutti i requisiti ambientali in conformità con le leggi, i regolamenti e i permessi applicabili;
- b) nominare dei responsabili per le questioni ambientali all'interno della propria organizzazione;
- c) assicurarsi che i propri dipendenti dispongano di adeguate conoscenze ed esperienze in materia ambientale, oltre che di risorse che consentano loro di adempiere alle proprie responsabilità ambientali;
- d) garantire la diffusione a tutti i dipendenti di istruzioni scritte e informazioni pertinenti riguardanti i processi aventi un potenziale impatto ambientale (ad esempio lo stoccaggio e la manipolazione di materiali pericolosi); e) lavorare per prevenire eventuali emergenze ambientali e garantirne la preparazione per rispondere adeguatamente in tale eventualità, analizzando, identificando e adottando misure preventive e correttive;
- f) gestire sistematicamente le violazioni o le problematiche ambientali e comunicare le informazioni ai dipendenti e alle parti interessate esterne, compresa la Società se coinvolta;
- g) fornire alla Società schede di sicurezza dei materiali (schede tecniche o di dati di sicurezza) aggiornate e tutti i documenti e le informazioni pertinenti richiesti dalla Società.

BUSINESS RESPONSABILE

Il Fornitore si impegna a:

- a) svolgere le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di antitrust e concorrenza leale;
- b) prevenire eventuali conflitti d'interesse tra le Parti;
- c) non accettare o offrire tangenti, pagamenti agevolativi o qualsiasi oggetto di valore allo scopo di ottenere o intrattenere affari o eventuali benefici o vantaggi indebiti, dovendo, in generale, rispettare la legislazione anticorruzione esistente;
- d) rispettare tutte le norme e i regolamenti, compresi quelli previsti dalla Società, relativi alla sicurezza e alla qualità dei prodotti e dei servizi;
- e) registrare e divulgare con trasparenza e accuratezza i dettagli delle proprie operazioni commerciali, della struttura organizzativa, della situazione economica e delle prestazioni conformemente alle leggi e ai regolamenti in vigore. Ciò può includere quanto segue:
 - (i) il personale ATIS sarà tenuto a pagare le proprie spese di trasferta e alloggio durante le visite al Fornitore;
 - (ii) al personale ATIS non dovranno essere elargiti doni, omaggi o somme di denaro che possano essere considerati inappropriati o inopportuni in relazione a potenziali transazioni commerciali.

EVITARE CONFLITTI DI INTERESSE



Nei rapporti commerciali con i nostri fornitori, ci aspettiamo che essi prendano decisioni basate solo su criteri oggettivi. Tutti i fattori che potrebbero influenzare le decisioni dei nostri fornitori a causa di conflitti di interesse privati, aziendali o di altro tipo dovranno essere evitati sin dall'inizio. Lo stesso vale per i loro congiunti e altri parti affini. Qualora il dipendente di un fornitore sia imparentato con un dipendente di ATIS e ciò potrebbe rappresentare un potenziale conflitto di interessi in una determinata operazione o relazione commerciale, il nostro fornitore dovrà rivelarlo a ATIS o fare in modo che sia il dipendente di ATIS a farlo

PROPRIETÀ INTELLETTUALE E COMUNICAZIONE

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino tutti i diritti di proprietà intellettuale, inclusi quelli di ATIS. Dovranno inoltre adottare misure appropriate per impedire la divulgazione o ogni uso non autorizzato delle informazioni riservate di ATIS messe a loro disposizione. I nostri fornitori non dovranno emettere alcuna comunicazione esterna sulla loro relazione commerciale con ATIS, tra cui comunicati stampa su ATIS senza la nostra previa autorizzazione scritta.

I nostri fornitori dovranno tutelare i dati personali dei dipendenti e dei clienti di ATIS utilizzando tali dati solo per finalità commerciali legittime e autorizzate. I nostri fornitori dovranno rivelare chiaramente in quali occasioni e con quali modalità raccolgono, usano o condividono i dati personali. Tutti i dati personali dovranno essere trattati esclusivamente in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti a tutela dei dati personali. In caso di violazioni della sicurezza, i nostri fornitori dovranno immediatamente informare ATIS in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti.